



**St. Agnes Religious Education Program /Programa de Catecismo**  
 207 W. Gay St., West Chester, PA 19380  
 O: 610-436-4640 ~ F: 610-719-1961 E: [prep@saintagnesparish.org](mailto:prep@saintagnesparish.org)

**SACRAMENTAL PREPARATION (SP) REGISTRATION FORM**  
 (Registración)

Date(Fecha): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Child's Name (Nombre de Estudiante) DOB: (Fecha de nacimiento)

\_\_\_\_\_  
 Address (Dirección) City (Ciudad) State (Estado) Zip Code (Código Postal)

\_\_\_\_\_  
 Mother's Name (Nombre de la Madre) Maiden Name (Apellido de Soltera) Father's Name (Nombre del Padre)

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 Home Phone (Teléfono de la Casa) email (correo electrónico)

\_\_\_\_\_  
 School Attending (Escuela) Grade in Sept. (grado en sept) Sex of child (Sexo)

Is your family registered in the Parish? **YES NO** Nuestra familia **SI NO** esta registrada en la parroquia.  
 Parish # \_\_\_\_\_

**Level you are requesting for your child for:** **SP1 SP2 /// SP3a SP3b SP4a SP4b**  
 (El grado que estas matriculando el/la estudiante)  
**Tuesdays** (martes) Session 2 only: 6:30pm-7:45pm

**NOTE:** Levels 2, SP2, 6 & SP4/5 are Sacramental years and require a completion of 2-3 years. A Sacramental fee in addition to the Registration fee is required. If you are registering your child for the first time, no matter the level, we are required to collect a copy of the child's Certificate of Baptism. **NOTA:** Grados 2, SP2, 6 y SP4/5 son grados Sacramental y requiere 2-3 años de preparación. Si el/la joven recibirá un Sacramento se requiere en adición de el gasto para la registración un gasto para los materiales. Si usted esta matriculando el joven por primera vez, necesitamos una copia del Certificado de Bautismo.

**List Allergies or Medical needs (Alergias o condiciones medicas):** \_\_\_\_\_

**List Learning disciplines (Impedimentos):** \_\_\_\_\_

**SACRAMENTAL HISTORY (Sacramentos):**

**Baptism (Bautismo)** Date(Fecha): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Parish(Paroquia): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Address (Dirección) City (Ciudad) State (Estado) Zip Code (Código Postal) Country(Pais)

**First Holy Communion (Primera Comuni3n) & First Reconciliation (Primera Reconciliaci3n)**

FHC Date(Fecha): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FR Date(Fecha): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Parish(Paroquia): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Address (Direcci3n) City (Ciudad) State (Estado) Zip Code (C3digo Postal) Country(Pais)

**Confirmation** Date(Fecha): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Parish(Paroquia): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Address (Direcci3n) City (Ciudad) State (Estado) Zip Code (C3digo Postal) Country(Pais)

**FAMILY INFORMATION (Familia):**

**Father:** \_\_\_\_\_ Roman Catholic (Catolico): [ ]Yes(si) [ ]No  
 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 Home Phone (Teléfono de la Casa) Work Phone (Teléfono del Trabajo) Cell Phone (Teléfono Celular)  
 Email (correo electrónico): \_\_\_\_\_

**Mother:** \_\_\_\_\_ Roman Catholic (Catolica): [ ]Yes(si) [ ]No  
 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 Home Phone (Teléfono de la Casa) Work Phone (Teléfono del Trabajo) Cell Phone (Teléfono Celular)  
 Email (correo electrónico): \_\_\_\_\_

**Guardian or Step-Parent(padrasto o madrastra):** \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 Home Phone (Teléfono de la Casa) Work Phone (Teléfono del Trabajo) Cell Phone (Teléfono Celular)

**Important(Importante):** If, under court order, there are custodial restrictions you must provide a copy of the court order.  
*Si, por orden de la corte, hay restricciones custodial de el joven, tienes que entregar una copia de la orden a esta oficina.*

**List other Children in household (Otros jovenes en su Casa):**

_____	_____	_____	_____
Name (Nombre)	Age(Edad)	Name (Nombre)	Age(Edad)
_____	_____	_____	_____
Name (Nombre)	Age(Edad)	Name (Nombre)	Age(Edad)

**IN CASE OF EMERGENCY (En caso de emergencia):**

1) \_\_\_\_\_  
 Name (Nombre) Relationship to Child (Relación)

Address (Dirección)  
 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 Home Phone (Teléfono de la Casa) Work Phone (Teléfono del Trabajo) Cell Phone (Teléfono Celular)

2) \_\_\_\_\_  
 Name (Nombre) Relationship to Child (Relación)

Address (Dirección)  
 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 Home Phone (Teléfono de la Casa) Work Phone (Teléfono del Trabajo) Cell Phone (Teléfono Celular)

**Fee Payment (Pagos):**

<b>Registration Fee (Gasto de Matriculacion)</b>	[ ] \$235 per student	
<b>Sacrament Materials Fee (Gasto de Sacramentos) – if applicable</b> <i>(this fee is due the year the child is to receive the Sacrament)</i> ( ) FHC=\$60 or ( ) Confirmation=\$75		
<b>Total Amount Due:</b>		
<b>Payment Type: Cash or Check # _____ Date: _____</b>		
<b>Balance Due: ( ) Requesting Payment Plan ( ) solicitar un plan de pago</b>		
<b>Final Payment: Cash or Check # _____ Date: _____</b>		

**NOTE:** Due to limited classroom space, sessions will be assigned on a first come first serve basis. (If there is the possibility that you may relocate during the summer, please return the completed re-registration with a note indicating the change. If you are in need of transfer information please contact the office. It is very important that you keep us informed in order that we can keep accurate records. We will hold your child's place until August 15.)

If you have any questions, please feel free to call our office at (610) 436-4640.

**NOTA:** Debido al espacio limitado en las aulas, sesiones se asignarán por orden de llegada de las solicitudes. (Si existe la posibilidad de que pueda trasladarse durante el verano, por favor devuelva el

nuevo registro completado con una nota indicando el cambio. Si usted está en necesidad de información de transferencia por favor contacte a la oficina. Es muy importante que usted nos mantenga informados con el fin de que podamos mantener registros precisos. Vamos a tener lugar de su hijo hasta el 15 de agosto)

Si usted tiene alguna pregunta, por favor no dude en llamar a nuestra oficina al (610) 436-4640.

**Class Assignments:**

**Class Assignments will be posted on Parish Website's Parent Page in the middle of August. Any change requests must be submitted to the office before August 15.**

*Asignación de Clases se publicarán en la página web de la Parroquia en la Página de Padres el medio de agosto. Cualquier solicitud de cambio deben ser presentadas a la oficina antes del 15 de agosto.*

**Children with Specific Home-Based Catechetical Needs:**

Parents with children not able to be incorporated among typical learners, but who wish to have them be formed in their faith and prepare to receive Sacraments must contact the office to discuss the options available. Fees for these considerations may be waived.

*Los padres con niños que no pueden ser incorporados entre los estudiantes típicos, pero que desean tenerlos formarse en su fe y se preparan para recibir los sacramentos deben ponerse en contacto con la oficina para discutir las opciones disponibles. Las tarifas para estas consideraciones se puede renunciar.*

**Special Accommodations:**

Whenever possible we will do what we can to accommodate your family's specific needs. Children involved in extra activities, that would cause them to miss 5 or more classroom sessions, and therefore needing to combine in-class learning and home-based learning must make those arrangements with the office and the pastor and adhere to specific guidelines. Program Fees remain the same. Contact the office for more information.

*Siempre que sea posible vamos a hacer todo lo posible para satisfacer las necesidades específicas de su familia. Los niños que participan en actividades extras, que provocarían que se pierda 5 o más sesiones de clase, y por lo tanto necesidad de combinar el aprendizaje en el aula y el aprendizaje en el hogar deben hacer los arreglos con la oficina y el pastor y cumplir con las directrices específicas. Cuotas del programa siguen siendo los mismos. Póngase en contacto con la oficina para más información.*

**Photo Release Agreement for Newsletter, Web-Site and Media Promotional:**

*By enrolling your child in the St. Agnes Religious Education Program (PREP) you hereby give the Archdiocese of Philadelphia, its successors and assigns and those acting with its authority, which is to include the Parish of St. Agnes, the unqualified right and permission to reproduce, copyright, publish, circulate or otherwise use any PREP pictures, videos, sound recordings or other media promotional of your child(ren) produced by the Arch-diocese of Philadelphia. You further understand that our PREP Program may be identified by name and agree that this is a complete release of all claims against the Arch-Diocese of Philadelphia its successors and assigns and those acting with its authority, which is to include the Parish of St. Agnes.*

*Por inscribir a su hijo en el programa de Educación Religiosa de Santa Inés (PREP) usted otorga a la Arquidiócesis de Filadelfia, sus sucesores y cesionarios y los que actúan con su autoridad, que es incluir a la Parroquia de Santa Inés, el derecho absoluto y el permiso reproducir, derechos de autor, publicar, distribuir o utilizar ninguna de las imágenes del PREP, videos, grabaciones de sonido o de otros medios de promoción de su hijo (s) producidos por la arquidiócesis de Filadelfia.*

*Usted entiende, además, que nuestro programa PREP puede ser identificado por su nombre y acepta que esta es una versión completa de todas las reclamaciones contra las Archidiócesis de Filadelfia sus sucesores y cesionarios y aquellos que actúen con su autoridad, que es incluir a la Parroquia de San Agnes.*